



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства РБ от 04.07.2018 N 305

(ред. от 22.12.2020)

"Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии в целях реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан"

(вместе с "Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", "Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов и сопровождающим их лицам в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", "Порядком организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", "Порядком организации социального туризма для воспитанников детских домов Республики Башкортостан в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", "Положением об Экспертном совете по отбору предложений субъектов туристской индустрии по социальным турам")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 03.02.2021

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 4 июля 2018 г. N 305**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ  
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ И УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РОЛИ ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.12.2019 N 747,  
от 22.12.2020 N 782)

В соответствии с государственной программой "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424, Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

**Порядок** предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан";  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

**Порядок** предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов и сопровождающим их лицам в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

Порядок организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан";  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Порядок организации социального туризма для воспитанников детских домов Республики Башкортостан в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан";  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Положение об Экспертном совете по отбору предложений субъектов туристской индустрии по маршрутам социальных туров.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2. Установить, что настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - министра экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан Муратова Р.Х.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан  
Р.Х.МАРДАНОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 г. N 305

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ  
СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ И ИНВАЛИДАМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РОЛИ ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.12.2019 N 747,  
от 22.12.2020 N 782)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии, участвующим в реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424 (с последующими изменениями) (далее соответственно - субъекты туристской индустрии, подпрограмма, госпрограмма, субсидия), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам (далее - участники подпрограммы) в рамках реализации подпрограммы.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

В рамках настоящего Порядка субъектами туристской индустрии признаются:  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

а) организации, осуществляющие туроператорскую деятельность, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров;  
(пп. "а" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

б) санаторно-курортные организации Республики Башкортостан, отобранные в соответствии с Порядком организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".

---

(пп. "б" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии из бюджета Республики Башкортостан предоставляются субъектам туристской индустрии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием туристских услуг участникам подпрограммы, достижения плановых значений ее целевых индикаторов и показателей, а также в целях обеспечения условий для увеличения периода активного долголетия участников подпрограммы в рамках реализации регионального проекта "Старшее поколение".  
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму (далее - Госкомитет).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитету на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком и законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).  
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. При предоставлении субсидий субъекты туристской индустрии должны соответствовать условиям, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - постановление N 1492), а именно:

а) реализовывать социальные туры по Республике Башкортостан, включенные в перечень социальных туров, утвержденный приказом Госкомитета в соответствии с настоящим Порядком;

б) заключить договоры о предоставлении туристских услуг с участниками подпрограммы, получившими электронные сертификаты, удостоверяющие право этих участников на получение в текущем году социальных туров (далее соответственно - договор о предоставлении туристских услуг; сертификат);

в) соответствовать на срок не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов на получение субсидии следующим требованиям:

не получать средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

---

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта туристской индустрии не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у субъекта туристской индустрии не должно быть неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта туристской индустрии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии;

сведения о субъекте туристской индустрии должны быть внесены Федеральным агентством по туризму в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций). (п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.2. После заключения с участниками подпрограммы договора о предоставлении туристских услуг субъект туристской индустрии представляет в Госкомитет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением к ней следующих документов:

а) распечатанных копий электронных сертификатов, с владельцами которых - участниками подпрограммы субъект туристской индустрии заключил договоры о предоставлении туристских услуг;

б) реестра сертификатов, передаваемых субъектом туристской индустрии участникам подпрограммы (далее - реестр);

в) копий платежных документов, заверенных субъектом туристской индустрии, подтверждающих факт оплаты участниками подпрограммы части стоимости социальных туров за счет собственных средств;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 15 рабочих дней до даты представления документов в Госкомитет;

д) справки налогового органа об отсутствии у субъекта туристской индустрии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

е) копии свидетельства о внесении сведений о субъекте туристской индустрии в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций), заверенной субъектом туристской индустрии;

ж) справки об отсутствии у субъекта туристской индустрии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и другой просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

з) справки о том, что субъект туристской индустрии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

и) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

---

---

В случае непредставления субъектом туристской индустрии документов, указанных в подпунктах "д", "е" и "и" настоящего пункта, эти документы и (или) информация, содержащаяся в них, запрашиваются Госкомитетом у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Достоверность сведений, указанных в [подпункте "ж"](#) настоящего пункта, проверяется на официальном сайте Федерального агентства по туризму ([russiatourism.ru](http://russiatourism.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.3. Форма реестра утверждается приказом Госкомитета. В реестре по каждому участнику подпрограммы указываются:

номер сертификата и дата его выдачи;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

номер и дата договора о предоставлении туристских услуг;

фамилия, имя, отчество, дата рождения участника подпрограммы и данные документа, удостоверяющего его личность;

наименование социального тура;

стоимость социального тура, установленного договором о предоставлении туристских услуг (далее - объем услуг, установленный договором субсидирования);

размер части стоимости социального тура, оплачиваемого за счет собственных средств участника подпрограммы;

номинал сертификата;

размер субсидии.

Размер субсидии определяется как сумма номиналов сертификатов.

2.4. Заявка подается лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Госкомитета.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

наименование заявителя;

дата приема заявки;

размер субсидии;

номер реестра;

подпись лица, уполномоченного принять заявку;

подпись лица, подавшего заявку на участие в конкурсе.

---

---

2.5. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется Госкомитетом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Проверка соответствия субъекта туристской индустрии требованиям и условиям, указанным в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, а также требованиям, установленным [постановлением](#) N 1492, осуществляется Госкомитетом в течение срока, установленного настоящим пунктом, на основании: (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

документов, представленных субъектом туристской индустрии в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

сведений, находящихся в распоряжении Госкомитета, в том числе информации, указанной в [подпунктах "а" и "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

документов и (или) сведений, полученных у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством.

2.6. По результатам рассмотрения заявки Госкомитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его в форме приказа. О принятом решении субъект туристской индустрии уведомляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения. (в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать основания для такого отказа.

2.7. Уведомление о принятом Госкомитетом решении направляется субъекту туристской индустрии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в электронном виде, или письменно по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме. (в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

2.8. Основаниями для отказа субъекту туристской индустрии в предоставлении субсидии являются: (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

установление факта недостоверности информации, представленной субъектом туристской индустрии; (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

непредставление субъектом туристской индустрии (представление не в полном объеме) необходимых документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в [подпункте "д" пункта 2.2](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

представление субъектом туристской индустрии документов после окончания срока их приема; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином федеральном реестре туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций); (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

несоответствие субъекта туристской индустрии и представленных им документов требованиям, определенным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.9. Субъект туристской индустрии в случае получения отказа в предоставлении субсидии вправе повторно представить заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения замечаний, явившихся основанием для отказа. (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

---

---

Срок повторного рассмотрения Госкомитетом представленных документов составляет 5 рабочих дней.

2.10. Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с субъектом туристской индустрии (далее - получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг участникам подпрограммы (далее - договор), дополнительное соглашение к нему, в том числе о расторжении **договора** (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими изменениями).

В договоре предусматриваются:

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии;

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения этого результата;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также за недостижение планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

формы отчетности о расходах и отчета о достижении планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также его обязательство предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по договору, аналогичное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

затраты, предусмотренные **пунктом 1.2** настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии за счет ее средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья, основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструмента и инвентаря, возвратной и невозвратной тары и упаковки, топлива и энергии всех видов на технологические цели, запасных частей, строительных материалов, специальной оснастки, а также иных расходов, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Госкомитетом решения о наличии потребности в указанных средствах;

условия согласования новых условий договора или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 1.3** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор;

---



---

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

основания и порядок расторжения договора.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.11. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора на счет получателя, указанный в договоре.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля пенсионеров и инвалидов, воспользовавшихся социальными турами, в общем числе пенсионеров и инвалидов, получивших сертификаты в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество граждан старшего поколения, получивших сертификаты на субсидирование части стоимости туристской путевки.

Плановое значение показателя устанавливается для каждого получателя субсидии в договоре.

(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.13. Получатель субсидии представляет в Госкомитет по формам, утвержденным в договоре:

отчет о достижении планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

отчет о расходовании средств субсидии на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Госкомитет имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленного договором планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Госкомитет отчетов.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.14. При недостижении планового значения результата предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения планового значения результата предоставления субсидии и показателя, предусмотренного [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $S_v$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_v = \sum_{i=1}^n \left( \frac{N_i * V_v}{V_p} \right),$$

где:

$N_i$  - номинал сертификата  $i$ -го участника подпрограммы, не получившего услуги в объеме, установленном договором субсидирования;

---

$V_v$  - объем не полученных  $i$ -м участником подпрограммы услуг;

$V_p$  - объем услуг, установленный в договоре субсидирования для  $i$ -го участника подпрограммы.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Госкомитета сумму средств, указанных в требовании о возврате средств в бюджет Республики Башкортостан.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, этот получатель обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D)$ , где:

$S_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной ее получателю в отчетном финансовом году;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$D = 1 - F / P$ , где:

$F$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения планового значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.15. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки они взыскиваются в судебном порядке.

2.16. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, и отсутствия принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения Госкомитета о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Госкомитет.

2.17. В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Госкомитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии (далее - уведомление).

2.18. В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на соответствующий лицевой счет Госкомитета.

2.19. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---

2.20. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах. В этом случае использование субсидии осуществляется получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных договором.

2.21. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, за достоверность представленных в Госкомитет документов и отчетов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

3.1. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения этими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Госкомитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Госкомитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата бюджетных средств. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления обязан перечислить на счет Госкомитета указанную сумму средств.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств в указанные сроки данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
субъектам туристской индустрии  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием  
туристских услуг гражданам старшего  
поколения и инвалидам в рамках  
реализации подпрограммы "Развитие  
и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан"  
государственной программы  
"Развитие внутреннего  
и въездного туризма"

в Республике Башкортостан"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан туристским организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424 (с последующими изменениями), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях финансового

(сумма прописью)

обеспечения затрат, связанных с оказанием туристских услуг гражданам старшего поколения и инвалидам в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не получает средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

Достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии, подтверждаю. С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 г. N 305

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
СУБЪЕКТАМ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ ВОСПИТАННИКАМ  
ДЕТСКИХ ДОМОВ И СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ  
РОЛИ ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.12.2019 N 747,  
от 22.12.2020 N 782)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии, участвующим в реализации [подпрограммы](#) "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424 (с последующими изменениями) (далее соответственно - субъекты туристской индустрии, подпрограмма, госпрограмма, субсидия), на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов и сопровождающим их лицам (далее - участники подпрограммы) в рамках реализации подпрограммы.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

В рамках настоящего Порядка субъектами туристской индустрии признаются организации, осуществляющие туроператорскую деятельность, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров, и отобранные в соответствии с Порядком организации социального туризма для воспитанников детских домов Республики Башкортостан в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии из бюджета Республики Башкортостан предоставляются субъектам туристской индустрии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием туристских услуг участникам подпрограммы, а также в целях достижения плановых значений ее целевых индикаторов и показателей.  
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет Республики Башкортостан по туризму (далее - Госкомитет).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Госкомитету на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком и законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) (при наличии технической возможности).  
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. При предоставлении субсидий субъекты туристской индустрии должны соответствовать условиям, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, установленным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - постановление N 1492), а именно:

---

а) реализовывать социальные туры по Республике Башкортостан, включенные в перечень социальных туров, утвержденный приказом Госкомитета в соответствии с настоящим Порядком;

б) заключить договоры о предоставлении туристских услуг с участниками подпрограммы, получившими электронные сертификаты, удостоверяющие право этих участников на получение в текущем году социальных туров (далее соответственно - договор о предоставлении туристских услуг; сертификат);

в) соответствовать на срок не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов на получение субсидии следующим требованиям:

не получать средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта туристской индустрии не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у субъекта туристской индустрии не должно быть неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта туристской индустрии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии;

сведения о субъекте туристской индустрии должны быть внесены Федеральным агентством по туризму в Единый федеральный реестр туроператоров.  
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.2. После заключения с участниками подпрограммы договора о предоставлении туристских услуг субъект туристской индустрии представляет в Госкомитет заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением к ней следующих документов:

а) распечатанных копий электронных сертификатов, с владельцами которых - участниками подпрограммы субъект туристской индустрии заключил договоры о предоставлении туристских услуг;

б) реестра сертификатов, передаваемых субъектом туристской индустрии участникам подпрограммы (далее - реестр);

в) копий платежных документов, заверенных субъектом туристской индустрии, подтверждающих факт оплаты участниками подпрограммы части стоимости социальных туров за счет собственных средств;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 15 рабочих дней до даты представления документов в Госкомитет;

---

д) справки налогового органа об отсутствии у субъекта туристской индустрии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

е) копии свидетельства о внесении сведений о субъекте туристской индустрии в Единый федеральный реестр туроператоров, заверенной субъектом туристской индустрии;

ж) справки об отсутствии у субъекта туристской индустрии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и другой просроченной задолженности перед бюджетом Республики Башкортостан на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

з) справки о том, что субъект туристской индустрии не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

и) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта туристской индустрии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления субъектом туристской индустрии документов, указанных в подпунктах "д", "е" и "и" настоящего пункта, эти документы и (или) информация, содержащаяся в них, запрашиваются Госкомитетом у соответствующих государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Достоверность сведений, указанных в [подпункте "ж"](#) настоящего пункта, проверяется на официальном сайте Федерального агентства по туризму ([russiatourism.ru](http://russiatourism.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.3. Форма реестра утверждается приказом Госкомитета. В реестре по каждому участнику подпрограммы указываются:

номер сертификата и дата его выдачи;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747)

номер и дата договора, заключенного между детским домом и субъектом туристской индустрии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

фамилия, имя, отчество, дата рождения участника подпрограммы и данные документа, удостоверяющего его личность;

наименование социального тура;

стоимость социального тура, установленного договором об оказании туристских услуг (далее - объем услуг, установленный договором субсидирования);

размер субсидии.

Размер субсидии определяется как сумма номиналов сертификатов.

2.4. Заявка подается лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Госкомитета.

---

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- регистрационный номер записи;
- наименование заявителя;
- дата приема заявки;
- размер субсидии;
- номер реестра;
- подпись лица, уполномоченного принять заявку;
- подпись лица, подавшего заявку на участие в конкурсе.

2.5. Рассмотрение заявки и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются Госкомитетом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Проверка соответствия субъекта туристической индустрии требованиям и условиям, указанным в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, а также требованиям, установленным [постановлением](#) N 1492, осуществляется Госкомитетом в течение срока, установленного настоящим пунктом, на основании:

документов, представленных субъектом туристской индустрии в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

сведений, находящихся в распоряжении Госкомитета, в том числе информации, указанной в [подпунктах "а" и "в" пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

документов и (или) сведений, полученных у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством.

2.6. По результатам рассмотрения заявки Госкомитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его в форме приказа. О принятом решении субъект туристской индустрии уведомляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Госкомитетом решения.  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление должно содержать основания для такого отказа.

2.7. Уведомление о принятом Госкомитетом решении направляется субъекту туристской индустрии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в электронном виде, или письменно по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.  
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 16.12.2019 N 747, от 22.12.2020 N 782)

2.8. Основаниями для отказа субъекту туристской индустрии в предоставлении субсидии являются:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

установление факта недостоверности информации, представленной субъектом туристской индустрии;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

непредставление субъектом туристской индустрии (представление не в полном объеме) необходимых документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в [подпункте "г" пункта 2.2](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

---



---

представление субъектом туристской индустрии документов после окончания срока их приема;  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином федеральном реестре туроператоров  
(за исключением санаторно-курортных организаций);  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

несоответствие субъекта туристской индустрии и представленных им документов требованиям,  
определенным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.9. Субъект туристской индустрии в случае получения отказа в предоставлении субсидии вправе  
повторно представить заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком после устранения  
замечаний, явившихся основанием для отказа.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Срок повторного рассмотрения Госкомитетом представленных документов составляет 5 рабочих дней.

2.10. Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии  
заключает с субъектом туристской индустрии (далее - получатель субсидии) договор о предоставлении  
субсидии из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием  
туристских услуг участникам подпрограммы (далее - договор), дополнительное соглашение к нему, в том  
числе о расторжении [договора](#) (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной  
Приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года N 62 "Об утверждении  
типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии  
юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими  
изменениями).

В договоре предусматриваются:

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему  
субсидии;

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения  
этого результата;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств  
по договору, а также за недостижение планового значения показателя, необходимого для достижения  
результата предоставления субсидии;

формы отчетности о расходах и отчета о достижении планового значения показателя, необходимого  
для достижения результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Госкомитетом и уполномоченными органами  
государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии  
условий, целей и порядка ее предоставления, а также его обязательство предусмотреть в договорах  
(соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по договору, аналогичное согласие  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

затраты, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых  
предоставляется субсидия;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии за счет ее средств иностранной валюты, за исключением  
операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

---

закупке (поставке) сырья, основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструмента и инвентаря, возвратной и невозвратной тары и упаковки, топлива и энергии всех видов на технологические цели, запасных частей, строительных материалов, специальной оснастки, а также иных расходов, связанных с достижением целей предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Госкомитетом решения о наличии потребности в указанных средствах;

условия согласования новых условий договора или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

основания и порядок расторжения договора.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.11. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора на счет получателя, указанный в договоре.

Перечисление субсидии за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется с лицевого счета Госкомитета, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников детских домов, воспользовавшихся социальными турами, в общем числе воспитанников детских домов, получивших сертификаты в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество воспитанников детских домов, получивших сертификаты.

Плановое значение указанного показателя устанавливается для каждого получателя субсидии в договоре.

(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.13. Получатель субсидии представляет в Госкомитет по формам, утвержденным в договоре:

отчет о достижении планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

отчет о расходовании средств субсидии на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Госкомитет имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленного договором планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также за достоверность представленных в Госкомитет отчетов.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

2.14. При недостижении планового значения результата предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

---

---

Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения планового значения результата предоставления субсидии и показателя, предусмотренного [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет Республики Башкортостан. (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Сумма средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $S_v$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_v = \sum_{i=1}^n \left( \frac{N_i * V_v}{V_p} \right),$$

где:

$N_i$  - номинал сертификата  $i$ -го участника подпрограммы, не получившего услуги в объеме, установленном договором субсидирования;

$V_v$  - объем не полученных  $i$ -м участником подпрограммы услуг;

$V_p$  - объем услуг, установленный в договоре субсидирования для  $i$ -го участника подпрограммы.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Госкомитета сумму средств, указанных в требовании о возврате средств бюджета Республики Башкортостан.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в части достижения планового значения результата предоставления субсидии, этот получатель обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - сумма субсидии, предоставленной ее получателю в отчетном финансовом году;

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P, \text{ где:}$$

$F$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$P$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств, указанных в настоящем пункте, в бюджет Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения планового значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

---

2.15. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.16. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, и отсутствия принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения Госкомитета о наличии потребности в указанных средствах, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Госкомитет.

2.17. В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Госкомитет направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии (далее - уведомление).

2.18. В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на соответствующий лицевой счет Госкомитета.

2.19. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.20. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Госкомитетом по согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах. В этом случае использование субсидии осуществляется получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных договором.

2.21. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, за достоверность представленных в Госкомитет документов и отчетов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

3.1. Госкомитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения этими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Госкомитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Госкомитет направляет этому получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата бюджетных средств. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения такого уведомления обязан перечислить на счет Госкомитета указанную сумму средств.

3.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств в указанные сроки данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан  
туристским организациям  
на финансовое обеспечение  
затрат, связанных с оказанием  
туристских услуг воспитанникам  
детских домов и сопровождающим  
их лицам в рамках реализации  
мероприятий подпрограммы "Развитие  
и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан"  
государственной программы  
"Развитие внутреннего и въездного  
туризма в Республике Башкортостан"

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан туристским организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов и сопровождающим их лицам в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424 (с последующими изменениями), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. в целях финансового

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

обеспечения затрат, связанных с оказанием туристских услуг воспитанникам детских домов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

не получает средства из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

Достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии, подтверждаю. С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 г. N 305

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ТУРИЗМА ДЛЯ ГРАЖДАН СТАРШЕГО  
ПОКОЛЕНИЯ И ИНВАЛИДОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ И УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РОЛИ ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ  
БАШКОРТОСТАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В рамках настоящего Порядка к гражданам старшего поколения относятся лица, получающие страховую пенсию по старости на общих основаниях в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" (далее - пенсионеры).

1.2. Участниками [подпрограммы](#) "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан" (далее - подпрограмма) могут быть граждане, проживающие на территории Республики Башкортостан и получающие социальную доплату к пенсии, предусмотренную Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи", из числа:

а) пенсионеров;

б) лиц, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - инвалиды), а именно:

инвалидов-колясочников;

детей-инвалидов;

инвалидов по зрению I группы.

Участниками подпрограммы также являются лица, сопровождающие инвалидов.

1.3. В рамках настоящего Порядка социальный тур - это туристский продукт, сформированный для пенсионеров и инвалидов. Социальный тур может включать проезд, трансфер, проживание, питание, экскурсионные услуги.

1.4. Стоимость социального тура составляет не менее 12000 рублей.

Для пенсионеров - участников подпрограммы оплата стоимости социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 8000 рублей.

Для инвалидов и сопровождающих их лиц оплата стоимости социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 12000 рублей.

1.5. Информационное и техническое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется с использованием Портала социального туризма, расположенного по электронному адресу "соцтуризмрб.рф" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал).

1.6. Документом, удостоверяющим право гражданина на оплату социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан, является сертификат на получение туристских услуг в рамках реализации подпрограммы (далее - сертификат). Форма [сертификата](#) приведена в приложении к настоящему Порядку.

1.7. Дети-инвалиды, вставшие в очередь на получение сертификатов, но не получившие их до достижения ими возраста 18 лет, имеют право на участие в подпрограмме в порядке очередности с даты первичной регистрации без учета требования получения ими социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи". Выдача сертификатов сопровождающим их лицам допускается в случае, если дети-инвалиды являются инвалидами-колясочниками, инвалидами по зрению I группы либо имеют III степень ограничения одной из основных категорий жизнедеятельности, указанную в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

1.8. Граждане, вставшие в очередь на получение сертификатов до 15 мая 2017 года, но не получившие их в рамках реализации государственной [программы](#) "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", действовавшей в период 2012 - 2017 годов, имеют право на получение сертификата в порядке очередности без учета требования получения ими социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи". Для граждан, указанных в данном пункте, сохраняются следующие гарантии:

а) для пенсионеров - оплата части стоимости туристских путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан осуществляется в размере 8000 рублей за один социальный тур;

б) для пенсионеров, получающих социальную доплату к пенсии, предусмотренную Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи", инвалидов и сопровождающих их лиц оплата части стоимости туристской путевки, включая путевки для сопровождающих лиц, осуществляется в размере 12000 рублей за один социальный тур.

1.9. Во внеочередном порядке сертификатами обеспечиваются инвалиды и участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2](#) и [подпункте 1 статьи 4](#) Федерального закона "О ветеранах".

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство семьи и труда РБ) ежегодно рассчитывает квоты на выдачу сертификатов каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год. Распределение квот на выдачу сертификатов осуществляется пропорционально численности пенсионеров и инвалидов, стоящих в очереди на получение сертификатов, в каждом муниципальном районе и городском округе Республики Башкортостан.

2.2. При расчете квот на выдачу сертификатов каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан не учитываются средства бюджета Республики Башкортостан, предусмотренные на организационно-техническое и информационное обеспечение реализации подпрограммы, а также на квоты на выдачу сертификатов для инвалидов и сопровождающих их лиц.

При этом должен быть предусмотрен следующий порядок распределения общего количества путевок по социальным турам:

а) по туристским маршрутам по Республике Башкортостан - не менее 10% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на субсидирование части стоимости туристских путевок;

б) по туристским продуктам санаторно-курортных организаций Республики Башкортостан - не более 90% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на субсидирование части стоимости туристских путевок.

2.3. Рассчитанные квоты на количество сертификатов, выдаваемых каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан, утверждаются приказом Министерства семьи и труда РБ и

---

размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Государственного комитета Республики Башкортостан по туризму (далее - Госкомитет) ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)) и Министерства семьи и труда РБ ([mintrud.bashkortostan.ru](http://mintrud.bashkortostan.ru)).

2.4. В случае, если количество заявок на социальные туры по туристским маршрутам по Республике Башкортостан, поданных участниками подпрограммы, будет превышать установленные выше квоты (10% общего объема средств бюджета Республики Башкортостан), то квоты по указанным маршрутам будут скорректированы в сторону увеличения за счет снижения квот по туристским продуктам санаторно-курортных организаций Республики Башкортостан на основании приказа Министерства семьи и труда РБ.

2.5. Министерство семьи и труда РБ каждому муниципальному образованию Республики Башкортостан, за исключением городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и каждому административному району городского округа город Уфа Республики Башкортостан определяет количество сертификатов, предназначенных для инвалидов, включая сертификаты для лиц, сопровождающих этих инвалидов. Квота устанавливается в количестве, кратном 2, в зависимости от объема бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограммы в текущем году.

2.6. В случае, если в ходе реализации подпрограммы сертификаты, предназначенные для инвалидов, в муниципальных образованиях Республики Башкортостан и административных районах городского округа город Уфа Республики Башкортостан не будут использованы, сертификаты по установленной квоте на основании приказа Министерства семьи и труда РБ будут перераспределены между другими муниципальными образованиями Республики Башкортостан и административными районами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в которых сертификаты, предназначенные для инвалидов, использованы в полном объеме и имеется наибольшее количество заявлений на участие в подпрограмме.

2.7. Министерство семьи и труда РБ доводит рассчитанные квоты до государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) и Госкомитета.

2.8. Отбор предложенных субъектами туристской индустрии социальных туров осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Порядка.

2.9. Госкомитет совместно с Министерством семьи и труда РБ информирует участников подпрограммы о начале выдачи сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Госкомитета и Министерства семьи и труда РБ. Информационное сообщение размещается (публикуется) не менее чем за 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов.

### **3. ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНЫХ ТУРОВ, ОРГАНИЗУЕМЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

3.1. Госкомитет ежегодно информирует субъекты туристской индустрии о возможности участия в соответствующем финансовом году в подпрограмме путем реализации социальных туров пенсионерам, инвалидам и сопровождающим их лицам.

3.2. Госкомитет размещает на едином Портале, а также на своем официальном сайте ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о приеме предложений по маршрутам социальных туров (далее - предложение) от субъектов туристской индустрии не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема предложений.

Информационное сообщение о приеме предложений должно содержать следующие сведения:

срок приема от субъектов туристской индустрии предложений (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения указанного информационного сообщения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Госкомитета;

цели и результат предоставления субсидии;



---

требования, предъявляемые к субъекту туристской индустрии, и перечень документов, представляемых субъектом туристской индустрии для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок и требования, предъявляемые к форме представления предложений;

порядок отзыва и порядок возврата предложений субъектов туристской индустрии, определяющий в том числе основания такого возврата, а также порядок внесения изменений в указанные предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений, представленных субъектами туристской индустрии;

порядок и срок предоставления субъектам туристской индустрии разъяснений положений информационного сообщения;

срок, в течение которого субъекты туристской индустрии - победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора;

дату размещения предложений, представленных субъектами туристской индустрии - победителями конкурсного отбора, в перечне социальных туров на едином портале, а также на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3.3. В конкурсном отборе могут принимать участие субъекты туристской индустрии, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров. Санаторно-курортные организации должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе и осуществлять свою деятельность на территории Республики Башкортостан.

3.4. Субъекты туристской индустрии направляют предложения в форме электронного документа или в письменной форме в Госкомитет в течение срока приема предложений с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано руководителем субъекта туристской индустрии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии) либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Одновременно с предложениями субъект туристской индустрии представляет в Госкомитет заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

а) свидетельства о внесении сведений о субъекте туристской индустрии в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее 15 рабочих дней месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора.

3.6. В случае непредставления субъектами туристской индустрии документов, указанных в подпункте "б" пункта 3.5 настоящего Порядка, Госкомитет получает их и (или) информацию, содержащуюся в них, путем межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Предложения не принимаются после окончания срока их приема.

3.8. Конкурсный отбор предложений проводится Экспертным советом по отбору предложений субъектов туристской индустрии по маршрутам социальных туров (далее - Экспертный совет) в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

3.9. Состав Экспертного совета утверждается приказом Госкомитета.

---

---

3.10. Решение о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров Госкомитет принимает на основании соответствующего заключения Экспертного совета в срок не более 7 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

3.11. Основаниями для отказа во включении предложений в перечень социальных туров являются:

а) отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином федеральном реестре туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций);

б) отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) несоблюдение формы представления предложений для включения в перечень социальных туров, указанной в соответствующем информационном сообщении;

г) обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом туристской индустрии.

3.12. Госкомитет уведомляет субъекты туристской индустрии о принятых решениях о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в электронном виде, и письменно по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в письменной форме, в срок не более 14 дней со дня поступления (регистрации) предложений.

3.13. Перечень социальных туров, реализуемых в соответствующем году, размещается на официальных сайтах Госкомитета и Министерства семьи и труда РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала выдачи сертификатов.

3.14. Субъекты туристской индустрии, получившие право участия в подпрограмме в соответствующем финансовом году, в течение 3 рабочих дней представляют в Госкомитет список ответственных сотрудников, имеющих право активировать сертификаты и формировать соответствующие документы на Портале.

3.15. Госкомитет на основании списка ответственных сотрудников субъекта туристской индустрии, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем после получения списка.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ**

4.1. Потенциальные участники подпрограммы, их законные представители или представители, действующие на основании доверенности (далее - заявитель), подают в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявления на участие в подпрограмме в свободной форме (далее - заявление) с указанием выбранного социального тура и с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении ребенка-инвалида до 14 лет;

б) копии пенсионного удостоверения (для пенсионеров) либо справки из государственного учреждения - управления Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Республики Башкортостан (далее - ПФР) об осуществлении пенсионного обеспечения (если документ не представляется заявителем, то он запрашивается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы либо врачебно-трудовой экспертной комиссией (для инвалидов);

---

г) копии удостоверения инвалида Великой Отечественной войны, подтверждающего право на предоставление мер социальной поддержки, установленных [статьей 14](#) Федерального закона "О ветеранах";

д) копии удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, подтверждающего право на предоставление мер социальной поддержки, установленных [статьей 15](#) или [17](#) Федерального закона "О ветеранах";

е) справки о размере пенсии (об иных социальных выплатах) заявителя;

ж) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя.

4.2. Лица, сопровождающие инвалидов, указываются в их заявлениях. Копии паспортов сопровождающих лиц прикладываются к заявлению.

4.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

4.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписи заявителя на заявлении и копий документов, направляемых по почте, должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Направление заявления и прилагаемых к нему документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на заявителе.

4.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан ([gosuslugi.bashkortostan.ru](http://gosuslugi.bashkortostan.ru)) либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.7. Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи" и [статей 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

4.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о приеме и регистрации заявления и документов.

4.9. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.10. Основаниями для отказа заявителю в участии в подпрограмме являются:

---

---

а) несоответствие заявителя условиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление документов, предусмотренных настоящим разделом, за исключением документов, запрашиваемых филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) двукратный отказ заявителя от предложенного ему сертификата. Данный заявитель исключается из общего списка участников подпрограммы. Дальнейшее его участие в подпрограмме возможно только при условии повторной подачи заявления с учетом наличия права на участие в подпрограмме.

4.11. Заявления при первичном обращении в филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН принимаются только от граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан и получающих социальную доплату к пенсии, предусмотренную Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи".

4.12. Для определения права заявителя на участие в подпрограмме филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН запрашивает в территориальном управлении ПФР по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку о размере пенсии (об иных социальных выплатах) заявителя. Заявитель имеет право представить указанный документ в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по собственной инициативе.

4.13. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН регистрируют представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления.

4.14. Повторная регистрация заявлений в отношении граждан, состоящих на учете, не допускается.

4.15. Регистрация заявлений осуществляется в течение 1 рабочего дня в электронном журнале с помощью программного комплекса "Адресная социальная помощь" (далее - электронный журнал).

4.16. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН при наличии оснований для отказа в участии в подпрограмме принимают решение об отказе заявителю в участии в подпрограмме, которое оформляется в виде уведомления с указанием причины отказа.

4.17. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН уведомляют заявителей об отказе в участии в подпрограмме в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в электронном виде, и письменно по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в письменной форме, в течение 30 дней с даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

4.18. При изменении места жительства участником подпрограммы, который не был обеспечен сертификатом по прежнему месту жительства, за ним сохраняется очередь с даты первичной регистрации в очереди на получение сертификата.

4.19. Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН при обращении участника подпрограммы по новому месту жительства запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку установленного образца в филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства участника подпрограммы для регистрации в очереди по обеспечению туристскими путевками в филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства заявителя в соответствии с датой первичной регистрации.

4.20. Регистрация заявлений от участников подпрограммы при изменении места жительства осуществляется в электронном журнале в течение рабочего дня после получения справки установленного образца из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства участника подпрограммы.

4.21. Выдачу сертификатов участникам подпрограммы на основании поданных заявлений с учетом очередности их подачи и установленных квот по количеству туристских путевок для соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан осуществляют филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН и структурные подразделения государственного бюджетного учреждения Республиканский ресурсный центр "Семья" (далее - ГБУ РРЦ "Семья") с даты начала выдачи сертификатов, указанной в

---

---

информационном сообщении, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка. Формирование сертификатов и учет проводимых с ними операций осуществляются на Портале.

4.22. Министерство семьи и труда РБ в течение 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов направляет в Госкомитет список ответственных сотрудников филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН или ГБУ РРЦ "Семья", имеющих право на формирование и подписание сертификатов на Портале (далее - ответственные сотрудники). Госкомитет предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее следующего рабочего дня с момента представления указанного списка.

4.23. В течение 3 рабочих дней с объявленной даты выдачи сертификатов филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН извещают в порядке очередности участников подпрограммы о возможности получения сертификатов путем направления почтовой карточки, либо путем телефонного звонка, либо путем СМС-оповещения. В журнале регистрации заявлений делается отметка о дате и способе указанного оповещения.

4.24. В случае неявки заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или ГБУ РРЦ "Семья" для получения сертификата в течение 5 рабочих дней с даты оповещения, а также в случае письменного отказа заявителя от участия в подпрограмме право на участие в подпрограмме предоставляется другому заявителю в порядке очередности.

4.25. В случае отказа от участия в подпрограмме в текущем году заявитель подтверждает свой отказ заявлением в произвольной форме (с указанием причины отказа) на имя руководителя филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, в котором заявитель поставлен в очередь. Данное заявление регистрируется в день поступления и приобщается к личному делу заявителя, о чем делается отметка в программном комплексе "Адресная социальная помощь".

4.26. При поступлении в ГБУ РРЦ "Семья" заявления об отказе от участия в подпрограмме заявление в течение 3 рабочих дней направляется в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по защищенным каналам связи с последующей передачей оригинала заявления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН (для заявления на бумажном носителе).

4.27. При неявке для получения сертификатов или при отказе заявителей от реализации права на участие в подпрограмме в текущем году право на участие в подпрограмме за такими заявителями сохраняется.

4.28. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН направляют участникам подпрограммы, стоящим в очереди после заявителей, отказавшихся от участия в подпрограмме в текущем году, извещения о возможности получения сертификатов в порядке очередности в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока для явки участника, стоящего ранее в очереди, или в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН заявления участника подпрограммы об отказе от участия в подпрограмме.

4.29. При явке заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или ГБУ РРЦ "Семья" ответственный сотрудник в своем личном кабинете на Портале вводит информацию о таком участнике подпрограммы, заполняет реквизиты сертификата (туристский маршрут, категорию участника), формирует электронный бланк сертификата с уникальным идентификационным номером и кодом активации, распечатывает его и заверяет своей подписью и печатью филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН или ГБУ РРЦ "Семья".

4.30. Выдача сертификатов детям-инвалидам, а также лицам, вставшим в очередь на получение сертификата по категории "Дети-инвалиды", но не получившим его до достижения возраста 18 лет, осуществляется после подтверждения факта наличия инвалидности на момент получения сертификата.

4.31. Для получения сертификата на лицо, сопровождающее гражданина, вставшего в очередь на получение сертификата по категории "Дети-инвалиды", но не получившего его до достижения возраста 18 лет, необходимо представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида для подтверждения наличия III степени ограничения одной из основных категорий жизнедеятельности.

4.32. Факт получения сертификата подтверждается подписью его владельца в реестре выданных сертификатов (законного представителя владельца сертификата или представителя, действующего на основании доверенности).

4.33. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи до 15 декабря года выдачи сертификата.

4.34. Участник подпрограммы, получивший сертификат, самостоятельно выбирает социальный тур из перечня социальных туров в пределах выбранного при подаче заявления туристского маршрута по Республике Башкортостан либо туристского продукта санаторно-курортных организаций и обращается к субъекту туристской индустрии, предложившему данный социальный тур, или к его представителю (турагенту) в целях реализации сертификата.

4.35. Ответственный сотрудник субъекта туристской индустрии активирует сертификат участника подпрограммы на Портале посредством ввода уникального идентификационного номера и кода активации. После этого субъект туристской индустрии заключает с участником подпрограммы договор о предоставлении туристских услуг (далее - договор).

4.36. Подписание договора за ребенка-инвалида, не достигшего возраста 14 лет, осуществляет лицо, являющееся законным представителем ребенка-инвалида согласно законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, с обязательным указанием в договоре фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и адреса регистрации участника подпрограммы, в интересах которого этот представитель действует. Подписание договоров детьми-инвалидами в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется самостоятельно с письменного согласия их законных представителей.

4.37. После подписания договора участник подпрограммы (его законный представитель) оплачивает часть стоимости социального тура в размере, предусмотренном в договоре для оплаты за счет собственных средств, путем наличного либо безналичного расчета. В случае безналичного расчета в платежном документе должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес регистрации участника подпрограммы. В случае перечисления денежных средств в счет оплаты социальных туров за двоих и более участников подпрограммы к платежному документу прикладывается список лиц, за которых была произведена оплата, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последние - при наличии) и адресов регистрации.

Приложение  
к Порядку организации социального  
туризма для граждан старшего  
поколения и инвалидов в рамках  
реализации подпрограммы "Развитие  
и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан"  
государственной программы "Развитие  
внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан"

#### СЕРТИФИКАТ

на получение туристских услуг в рамках реализации  
подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан" государственной программы  
"Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан"

(туристский маршрут по Республике Башкортостан; туристский продукт

санаторно-курортных организаций)

Номер сертификата: \_\_\_\_\_

Код активации: \_\_\_\_\_

Данные о владельце сертификата:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

Информация о сертификате

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

имеет право на получение туристских услуг в соответствии с [Порядком](#) организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".

Номинал сертификат  
\_\_\_\_\_ руб.

Действителен до  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан: \_\_\_\_\_

Район Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация

о субъекте туристской индустрии, участвующем в реализации подпрограммы:

(наименование туроператора с указанием организационно-правовой формы)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 г. N 305

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ТУРИЗМА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИХ  
ДОМОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РОЛИ ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА  
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализация [подпрограммы](#) "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан" (далее - подпрограмма) по предоставлению туристских услуг воспитанникам детских домов Республики Башкортостан осуществляется путем выделения субсидии за счет средств бюджета Республики Башкортостан субъектам туристской индустрии на оплату стоимости туристских услуг в размере 100% стоимости сертификата на получение туристских услуг в рамках реализации подпрограммы (далее - сертификат) в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан.

1.2. Получателями туристских услуг являются воспитанники детских домов Республики Башкортостан и сопровождающие их лица (далее - участники подпрограммы).

1.3. В рамках настоящего Порядка социальный тур - это туристский продукт, сформированный для участников подпрограммы. Социальный тур может включать проезд, трансфер, проживание, питание, экскурсионные услуги.

1.4. Информационное и техническое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется с использованием Портала социального туризма, расположенного по электронному адресу "соцтуризмрб.рф" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал).

1.5. Документом, удостоверяющим право участника подпрограммы на оплату социального тура за счет средств бюджета Республики Башкортостан, является сертификат, форма которого приведена в [приложении](#) к настоящему Порядку.

1.6. Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство семьи и труда РБ) формирует список детских домов Республики Башкортостан с указанием их мест расположения, количества и категорий воспитанников и сопровождающих их лиц, ежегодно рассчитывает квоты по количеству участников подпрограммы, включая путевки для сопровождающих лиц, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями).

1.7. Рассчитанные квоты утверждаются Приказом Министерства семьи и труда РБ ежегодно в IV квартале и размещаются на официальных сайтах Государственного комитета Республики Башкортостан по туризму (далее - Госкомитет) ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)) и Министерства семьи и труда РБ ([mintrud.bashkortostan.ru](http://mintrud.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 дней со дня утверждения этих квот.

## 2. ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНЫХ ТУРОВ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ

2.1. Разработка социальных туров осуществляется субъектами туристской индустрии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области детского туризма.

2.2. Госкомитет ежегодно информирует субъекты туристской индустрии о возможности участия в соответствующем финансовом году в реализации подпрограммы путем предоставления социальных туров участникам подпрограммы.

2.3. Госкомитет размещает на едином Портале, а также на своем официальном сайте ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное



---

сообщение о приеме предложений по маршрутам социальных туров (далее - предложение) от субъектов туристской индустрии не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема предложений.

Информационное сообщение о приеме предложений должно содержать следующие сведения:

срок приема от субъектов туристской индустрии предложений (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения указанного информационного сообщения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Госкомитета;

цели и результат предоставления субсидии;

требования, предъявляемые к субъекту туристской индустрии, и перечень документов, представляемых субъектом туристской индустрии для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

порядок и требования, предъявляемые к форме для представления предложений;

порядки отзыва и порядок возврата предложений субъектов туристской индустрии, определяющий в том числе основания для такого возврата, а также порядок внесения изменений в указанные предложения;

правила рассмотрения и оценки предложений, представленных субъектами туристской индустрии;

порядок и срок предоставления субъектам туристской индустрии разъяснений положений информационного сообщения;

срок, в течение которого субъекты туристской индустрии - победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения договора;

дату размещения предложений, представленных субъектами туристской индустрии - победителями конкурсного отбора, в перечне социальных туров на едином портале, а также на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([tourism.bashkortostan.ru](http://tourism.bashkortostan.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.4. В реализации подпрограммы принимают участие субъекты туристской индустрии, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров.

2.5. Предложения направляются в форме электронного документа или в письменной форме в Госкомитет в течение срока приема предложений с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано руководителем субъекта туристской индустрии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии) либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Одновременно с предложениями субъект туристской индустрии представляет в Госкомитет заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) копии следующих документов:

а) свидетельства о внесении сведений о субъекте туристской индустрии в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее 15 рабочих дней месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора.

---

2.7. В случае непредставления субъектами туристской индустрии документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка, Госкомитет получает их и (или) информацию, содержащуюся в них, путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Предложения не принимаются после окончания срока их приема.

2.9. Конкурсный отбор предложений проводится Экспертным советом по отбору предложений субъектов туристской индустрии по маршрутам социальных туров (далее - Экспертный совет) в срок не более 12 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

2.10. Состав Экспертного совета утверждается приказом Госкомитета.

2.11. Госкомитет принимает решение о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров на основании соответствующего заключения Экспертного совета в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений.

2.12. Основаниями для отказа во включении предложений в перечень социальных туров являются:

а) отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином федеральном реестре туроператоров;

б) отсутствие сведений о субъекте туристской индустрии в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) несоблюдение формы представления предложений для включения в перечень социальных туров, указанной в соответствующем информационном сообщении;

г) обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом туристской индустрии.

2.13. Госкомитет уведомляет субъекты туристской индустрии о принятых решениях о включении или об отказе во включении предложений в перечень социальных туров в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в электронном виде, и письменно по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госкомитет в письменной форме, в срок не более 14 дней со дня со дня поступления (регистрации) предложений.

2.14. Перечень социальных туров, реализуемых в соответствующем году, размещается на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала выдачи сертификатов.

2.15. Госкомитет доводит до Министерства семьи и труда РБ утвержденный перечень социальных туров не менее чем за 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ**

3.1. Детские дома направляют в Министерство семьи и труда РБ по утвержденной им форме заявки на получение туристских услуг (далее - заявка).

3.2. Министерство семьи и труда РБ на основании заявок с учетом очередности их подачи и соответствующей квоты в течение 10 календарных дней осуществляет выдачу сертификатов детским домам. В случае отказа детского дома от получения сертификатов это право предоставляется другому детскому дому в порядке очередности. При отказе от получения сертификатов детский дом остается в очереди.

3.3. Министерство семьи и труда РБ формирует списки воспитанников детских домов, определяет социальный тур посредством сбора пожеланий от детских домов в целях формирования групп.

3.4. Министерство семьи и труда РБ в течение 10 рабочих дней до начала выдачи сертификатов направляет в Госкомитет список ответственных сотрудников, имеющих право на формирование сертификатов на Портале и их подписание (далее - ответственные сотрудники). Госкомитет предоставляет им право доступа в личный кабинет на Портале не позднее 3 рабочих дней с момента представления указанного списка.

3.5. Формирование сертификатов и учет проводимых с ними операций осуществляются на Портале.

3.6. Ответственный сотрудник в своем личном кабинете на Портале вводит информацию об участнике подпрограммы, формирует электронный бланк сертификата с уникальным идентификационным номером и кодом активации, распечатывает его и заверяет своей подписью и печатью Министерства семьи и труда РБ.

3.7. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Номинальная стоимость сертификата составляет 7500 рублей.

3.8. Срок действия сертификата исчисляется от даты его выдачи до 30 ноября года выдачи сертификата.

3.9. Факт получения сертификата подтверждается подписью его получателя в реестре выданных сертификатов. Получателем сертификатов является руководитель детского дома или иное уполномоченное лицо.

3.10. Детский дом, получивший сертификаты, самостоятельно обращается в субъект туристской индустрии для заключения договора об оказании туристских услуг в соответствии с социальным туром, определенным Министерством семьи и труда РБ.

Приложение  
к Порядку организации социального  
туризма для воспитанников детских  
домов Республики Башкортостан  
в рамках реализации подпрограммы  
"Развитие и усиление социальной роли  
туризма в Республике Башкортостан"  
государственной программы  
"Развитие внутреннего и въездного  
туризма в Республике Башкортостан"

СЕРТИФИКАТ

на получение туристских услуг в рамках реализации  
подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма  
в Республике Башкортостан" государственной программы  
"Развитие внутреннего и въездного туризма  
в Республике Башкортостан"

(туристский маршрут по Республике Башкортостан)

Номер сертификата:

Код активации:

Данные о владельце сертификата:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан:

#### Информация о сертификате

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеет право на получение туристских услуг в соответствии с [Порядком](#) организации социального туризма для воспитанников детских домов Республики Башкортостан в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан".

Номинал сертификата: \_\_\_\_\_ руб. Действителен до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдан: \_\_\_\_\_

Район Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

#### Информация

о субъекте туристской индустрии, участвующем в реализации подпрограммы:

(наименование туроператора с указанием организационно-правовой формы)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Утверждено  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 4 июля 2018 г. N 305

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ОТБОРУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ТУРАМ

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Правительства РБ от 22.12.2020 N 782)

1. Экспертный совет по отбору предложений субъектов туристской индустрии по социальным турам (далее - Экспертный совет) создается в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 сентября 2017 года N 424 (с последующими изменениями) (далее соответственно - подпрограмма; госпрограмма).

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется [Порядком](#) организации социального туризма для граждан старшего поколения и инвалидов в рамках реализации подпрограммы "Развитие и

---

усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан" и [Порядком](#) организации социального туризма для воспитанников детских домов Республики Башкортостан в рамках реализации подпрограммы "Развитие и усиление социальной роли туризма в Республике Башкортостан" государственной программы "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Башкортостан" (далее - Порядки), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в госпрограмме.

3. Состав Экспертного совета утверждается приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по туризму (далее - Госкомитет) из числа его сотрудников, а также из представителей Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, Министерства культуры Республики Башкортостан, Министерства торговли и услуг Республики Башкортостан, по согласованию: Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, общественных объединений туристских организаций, общественных организаций ветеранов и инвалидов.

4. Изменения в составе Экспертного совета утверждаются приказом Госкомитета.

5. Экспертный совет выполняет следующие функции:

а) рассматривает представленные субъектами туристской индустрии предложения по социальным турам (туристским маршрутам по Республике Башкортостан и туристским продуктам санаторно-курортных организаций Республики Башкортостан) (далее - предложения);

б) при необходимости привлекает независимых экспертов из числа сотрудников соответствующих государственных органов Республики Башкортостан, образовательных организаций высшего образования, научных и других организаций, специалистов (далее - независимые эксперты);

в) принимает решение о включении либо об отказе во включении предложений в перечень социальных туров для граждан старшего поколения, инвалидов, инвалидов-колясочников, детей-инвалидов, инвалидов по зрению I группы и воспитанников детских домов Республики Башкортостан (далее - перечень социальных туров).

6. В состав Экспертного совета входят председатель и его заместитель, члены и секретарь Экспертного совета.

7. Председателем Экспертного совета является председатель Госкомитета.

Председатель Экспертного совета:

а) осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;

б) определяет место, дату и время заседания Экспертного совета;

в) утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;

г) открывает, ведет и закрывает заседание Экспертного совета;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения их в протокол заседания Экспертного совета, ставит их на голосование;

е) подписывает протокол заседания Экспертного совета;

ж) обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;

- 
- з) обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
  - и) представляет Экспертный совет в государственных и иных органах и организациях.

При отсутствии председателя Экспертного совета его функции выполняет заместитель председателя Экспертного совета.

#### 8. Члены Экспертного совета:

а) выступают и обладают правом голоса при рассмотрении любых вопросов повестки дня заседания Экспертного совета;

б) знакомятся с документами субъектов туристской индустрии (как во время заседания, так и до начала заседания Экспертного совета), представленными предложениями, по которым принимаются решения;

в) проверяют соответствие рассматриваемых на заседании Экспертного совета представленных субъектами туристской индустрии документов (сопроводительные письма, предложения, а также свидетельства о внесении сведений о субъекте туристской индустрии в Единый федеральный реестр туроператоров (за исключением санаторно-курортных организаций) и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае их представления) условиям и требованиям, установленным в Порядках;

г) при наличии особого мнения по любому из решений Экспертного совета, принятых на его заседании, формируют в письменном виде указанное особое мнение.

9. В целях организации текущей деятельности Экспертного совета из числа сотрудников Госкомитета назначается секретарь Экспертного совета, который:

а) координирует работу по организационному обеспечению деятельности Экспертного совета;

б) оповещает независимых экспертов и членов Экспертного совета о его предстоящих заседаниях;

в) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Экспертного совета;

г) осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Экспертного совета;

д) ведет протоколирование, оформляет протоколы и выписки из протоколов заседаний Экспертного совета, а также осуществляет рассылку выписок;

е) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертного совета.

В период временного отсутствия секретаря Экспертного совета приказом Госкомитета из числа его сотрудников назначается временно исполняющий обязанности секретаря Экспертного совета.

10. Заседания Экспертного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Экспертного совета.

В случае невозможности участия члена Экспертного совета в заседании по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) приказом Госкомитета может быть проведена его замена по представлению руководителя органа или организации, представителем которых этот член Экспертного совета является.

11. Решение Экспертного совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Экспертного совета его членов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Экспертного совета.

12. Решение заседания Экспертного совета оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения этого заседания.

В протоколе заседания Экспертного совета указывается следующая информация:

---

- 
- а) место, дата и время проведения заседания Экспертного совета;
  - б) сведения о членах Экспертного совета и независимых экспертах, присутствовавших на заседании;
  - в) повестка дня заседания Экспертного совета;
  - г) сведения о субъектах туристской индустрии, представивших предложения;
  - д) сведения о рассматриваемых предложениях;
  - е) результаты голосования по отбору предложений;
  - ж) причины отказа во включении предложения в перечень социальных туров (в случае принятия такого решения).

13. Протокол заседания Экспертного совета оформляется и подписывается секретарем Экспертного совета, председательствующим на заседании Экспертного совета и всеми его членами, присутствовавшими на заседании.

Выписки из протокола заседания Экспертного совета подписываются председательствующим на заседании Экспертного совета и его секретарем.

Протокол заседания Экспертного совета оформляется в двух экземплярах, один из которых в течение дня направляется в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, другой - хранится в Госкомитете.

---